

Ehrenamtliche Person im Bereich Buchhaltung und Steuerberatung gesucht

Hast du Interesse daran, deine Fähigkeiten und Erfahrungen für eine wichtige Sache einzusetzen? Werde Teil eines Projekts, das darauf abzielt, Menschen den Zugang zum deutschen Recht zu erleichtern und ihnen zu mehr Klarheit und Unterstützung zu verhelfen.

Wer wir sind

Legal Aid ist eine gemeinnützige, digitale Plattform, die Menschen trotz sprachlicher Barrieren einen einfachen Zugang zum deutschen Recht ermöglicht. Unsere Mission:

- Allgemeine Informationen zum deutschen Recht und Antworten auf häufige Rechtsfragen in verschiedenen Muttersprachen bereitzustellen.
- Benutzerfreundliche Selbstbedienungsportale zu entwickeln, z. B. für deutsche Antragsformulare.
- Menschen mit passenden Berater*innen zu verbinden, sofern eine weitergehende Unterstützung benötigt wird.

Unser Ziel ist es, den Zugang zum deutschen Recht so einfach und verständlich wie möglich zu machen – für alle!

Was wir suchen

Eine engagierte und erfahrene ehrenamtliche Person im Bereich Buchhaltung und Steuerberatung, die mit Leidenschaft für Präzision und Menschen arbeitet und dazu beiträgt, unser Projekt auf ein neues Niveau zu heben.

Deine Aufgaben

- Verwaltung und Buchung laufender Finanztransaktionen.
- Abstimmung von Konten und Sicherstellung korrekter Finanzberichte.
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten und Budgetübersichten.
- Nachverfolgung von Einnahmen und Ausgaben, um transparente Finanzberichte zu gewährleisten.
- Erstellung von Finanzübersichten, einschließlich Ausgaben- und Budgetberichten, für das Team.
- Unterstützung bei Prüfungen und finanziellen Überprüfungen, sofern nötig.

Das bringst du mit

- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltungs- und Rechnungslegungsgrundlagen.

- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, Fristen und Anforderungen gerecht zu werden.
- Leidenschaft für gemeinnützige Arbeit und soziales Engagement.
- Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise.
- Bereitschaft, etwa 1–2 Stunden pro Monat (flexibel) zu investieren.
- Ein Abschluss in Buchhaltung, Finanzen oder einem verwandten Bereich ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung.

Warum bei Legal Aid mitmachen?

- **Sinnstiftende Arbeit:** Deine Expertise hilft direkt dabei, Menschen den Zugang zu rechtlicher Unterstützung zu erleichtern.
- **Persönliche Weiterentwicklung:** Du sammelst wertvolle Erfahrungen in einer wachsenden gemeinnützigen Organisation.
- **Anerkennung:** Nach erfolgreicher Zusammenarbeit erhältst du eine Empfehlung oder ein LinkedIn-Endorsement.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns ein paar Zeilen über dich und deine Motivation – wir melden uns so schnell wie möglich bei dir!

Gemeinsam machen wir das Recht zugänglicher – für alle!

Looking for a Volunteer Bookkeeper/Tax Advisor to join our team

Are you looking for a meaningful way to make a positive impact using your skills and experience? Join a social initiative dedicated to making German law more accessible and easier to understand for those who need it most.

Who We Are

Legal Aid is a nonprofit organization dedicated to improving access to German law for people whose native language isn't German. Our mission is to:

- Provide clear, accessible information about German law in multiple native languages.
- Develop user-friendly self-service tools for filling out German application forms.
- Connect users with qualified advisors for personalized support when needed.

Our goal is to make the law understandable and accessible to everyone, regardless of language barriers.

What We're Looking For

We are seeking a **Volunteer Bookkeeper/ Tax Advisor** with a keen eye for detail and a commitment to maintaining financial accuracy and transparency. This role is ideal for someone who thrives on improving processes and enjoys working with organizations that make a difference.

Responsibilities

- Manage day-to-day financial transactions.
- Reconcile accounts and ensure financial records are accurate.
- Assist in preparing financial statements and budget reports.
- Track expenses and revenue for consistent and clear financial reporting.
- Prepare expense summaries and budget updates for leadership.
- Support audits or financial reviews as needed.

Qualifications

- A solid understanding of basic accounting principles.
- Excellent communication and writing skills.
- Strong time management skills.
- Demonstrate reliability and the ability to effectively meet deadlines and responsibilities.
- A commitment to community service and nonprofit work.
- Availability to contribute 1–2 hours per month (with flexibility).
- The ability to work independently or as part of a team.
- A degree in accounting, finance, or a related field is a plus but not required.

Why Join Legal Aid?

- **Make a Difference:** Your expertise will directly support people navigating vital legal processes.
- **Professional Growth:** Gain valuable experience working with a growing nonprofit organization.
- **Recognition:** Receive LinkedIn endorsements or a personalized reference upon completing your volunteer commitment.

If this opportunity resonates with you, we'd love to hear from you. Please send us a brief introduction about yourself and your interest in the role, and we'll be in touch shortly.

Together, we can break down barriers and make legal access simple and inclusive for all.